АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЮБИНСКОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

19.12.2025 № 1474-п

р.п. Любинский

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении на территории муниципального округа Любинский район Омской области муниципального земельного контроля на 2026 год

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 4 статьи 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», руководствуясь Уставом муниципального округа Любинский район Омской области, Администрация Любинского района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении на территории муниципального округа Любинский район Омской области муниципального земельного контроля на 2026 год, согласно приложению, к настоящему постановлению.
2. Комитету организационной работы и делопроизводства Администрации Любинского района (Гаврильчик М.В.) опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании "Вестник Любинского района" и разместить на официальном сайте муниципального округа Любинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://lyubinskij-r52.gosweb.gosuslugi.ru).
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2026 года.

Глава Любинского района А.К. Ракимжанов

Приложение
к постановлению Администрации
Любинского района
от 19.12.2025 № 1474п

# Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении на территории муниципального округа Любинский район Омской области муниципального земельного контроля на 2026 год

## I. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего развития профилактической деятельности Контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

1. Правовыми основаниями разработки программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю на территории муниципального округа Любинский район Омской области (далее – программа профилактики) являются:

- Земельный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
- Постановление Правительства РФ от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

2. В целях профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям контрольным органом на официальном сайте муниципального округа Любинский район Омской области в сети Интернет размещены(https://lyubinskij-r52.gosweb.gosuslugi.ru) :

- перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля, а также тексты соответствующих нормативных правовых актов;
- программа профилактики.

Муниципальный земельный контроль на территории Любинского района О осуществлялся уполномоченным органом в 2025 году с учетом особенностей, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 марта 2022 года № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

## II. Цели и задачи реализации программы профилактики

1. Целями проведения профилактических мероприятий являются:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2. Задачами проведения профилактических мероприятий являются:

- укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработки мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;

- создание условий для изменения целостного отношения подконтрольных субъектов к добросовестному поведению, формирование позитивной ответственности за свое поведение;

- формирование одинакового понимания обязательных требований у всех участников контрольной деятельности;

- создание и внедрение мер системы позитивной профилактики.

## III. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

1. Профилактические мероприятия осуществляются Контрольным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) консультирование;

3) объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

4)обобщение право примирительной практики;

5) профилактический визит.

3. Ответственным за реализацию профилактических мероприятий является отдел имущественных отношений Управления экономического развития и имущественных отношений Администрации Любинского района Омской области.

4. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона на официальном сайте в сети «Интернет»: (https://lyubinskij-r52.gosweb.gosuslugi.ru), в средствах

массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии).

5. Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

6. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по следующим вопросам:

1) получение информации о нормативных правовых актах (их положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется органом государственного надзора в рамках контрольных (надзорных) мероприятий;

2) об осуществлении муниципального контроля;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля;

4) порядок осуществления контрольных мероприятий.

7. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется:

1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, а также при личном обращении контролируемого лица или его представителя в контрольный орган;

2) в письменной форме путём подготовки и направления ответа на запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

3) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 5 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом.

8. Номера контактных телефонов для консультирования, адреса для направления запросов в письменной форме, график и место проведения личного приема в целях консультирования размещаются на официальных сайтах органа муниципального контроля в сети «Интернет».

9. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя не может превышать 15 минут.

Время разговора по телефону не должно превышать 15 минут.

Срок ожидания в очереди при личном обращении контролируемых лиц не должен превышать 15 минут.

10. По итогам консультирования в устной форме информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется.

11. Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц.

12. Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере вида муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

13. Контрольный орган осуществляет учет проведенных консультирований путем осуществления соответствующей записи в журнале учета консультирования (на бумажном носителе либо в электронном виде), по форме, обеспечивающей учет вышеуказанной информации.

14. В случае наличия у отдела сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, орган муниципального контроля объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований в порядке, установленных статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

15. Контролируемые лица вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, предусмотренного статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ, подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 30 дней со дня получения им предостережения.

Возражения направляются на бумажном носителе почтовым отправлением либо в виде электронного документа на указанный в предостережении адрес электронной почты контрольного органа, либо иными указанными в предостережении способами.

Возражение должно содержать:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;

2) сведения о предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований и должностном лице, направившем такое предостережение;

3) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с предостережением о недопустимости нарушения обязательных требований.

16. Возражения рассматриваются должностными лицами контрольного органа в течение 30 дней со дня получения возражения.

По результатам рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или не несогласии с возражением.

17. В случае нарушения срока подачи возражения в отношении предостережения, возражение не подлежит рассмотрению.

18. Отдел осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует

соответствующие данные для проведения иных профилактических и контрольных мероприятий.

19. Обобщение правоприменительной практики администрацией осуществляется мероприятиях и их результатах посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных. По итогам обобщения правоприменительной практики готовятся доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, которые утверждаются и размещаются в срок до 1 июля, следующего за отчетным годом, на официальном сайте в сети «Интернет».

20. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска.

В случае осуществления профилактического визита путем использования видео-конференц-связи должностное лицо администрации осуществляет указанные в настоящем пункте действия посредством использования электронных каналов связи.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо администрации незамедлительно направляет информацию об этом руководителю администрации для принятия решения о проведении контрольных мероприятий в форме отчета о проведенном профилактическом визите.

Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям чрезвычайно высокого, высокого и значительного рисков.

Обязательный профилактический визит проводится не менее чем за 30 рабочих дней до начала планового контрольного мероприятия.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется администрацией не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

21. Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме и содержит следующие сведения:

а) дата, время и место составления уведомления;

б) наименование органа муниципального контроля;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица;

г) дата, время и место обязательного профилактического визита;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица администрации.

22. Уведомление о проведении обязательного профилактического визита направляется в адрес контролируемого лица в порядке, установленном частью 4 статьи 21 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом администрацию, направившую уведомление о проведении обязательного профилактического визита, не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

Срок проведения обязательного профилактического визита определяется инспектором самостоятельно и не должен превышать один рабочий день.

## IV. Показатели результативности и эффективности Программы профилактики

Оценка результативности и эффективности реализации Программы профилактики осуществляется путем сопоставления отчетных показателей и числа реализованных мероприятий в текущем году.

Критерием оценки эффективности реализации Программы профилактики является уровень эффективности реализации Программы профилактики.

Оценка эффективности реализации Программы профилактики определяется по формуле: P = x / y * 100%,

где: P – эффективность реализации Программы профилактики, процент;

x – количество проведенных мероприятий;

y – количество запланированных мероприятий.

Определение уровня эффективности реализации Программы профилактики
Фактическое значение P, процент

Уровень эффективности 100 Высокая эффективность

От 70 до 100 Средняя эффективность

Меньше 70 Низкая эффективность