

**Реализация Указа Губернатора Омской области от 8 декабря 2021 г. № 195
«О предоставлении многодетным семьям социальных выплат для
строительства индивидуальных жилых домов».**

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

В соответствии с пунктом 14 Положения о порядке предоставления многодетным семьям социальных выплат для принятия решения о наличии права на получение социальной выплаты и включении многодетной семьи в Сводный список (далее – Положение) гражданин представляет в Минстрой Омской области следующие документы:

1) заявление по форме, установленной Минстроем Омской области, предусматривающее согласие многодетной семьи на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые предусмотрены настоящим Положением;

2) копия удостоверения многодетной семьи;

3) копия документа, удостоверяющего личность, в отношении всех членов многодетной семьи;

4) копии документов, подтверждающих родственные отношения членов многодетной семьи (свидетельство о заключении брака, решение суда о признании членом семьи гражданина, свидетельство об усыновлении (удочерении), свидетельство о рождении);

5) справка образовательной организации, подтверждающая обучение ребенка по очной форме обучения (для многодетных семей, имеющих детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения);

6) копия документа (документов), содержащего (содержащих) сведения о составе лиц, проживающих совместно с гражданином;

7) документ, подтверждающий постановку многодетной семьи на Учет и нахождение многодетной семьи на Учете на дату обращения в Минстрой Омской области;

8) копия документа, подтверждающего право собственности на земельный участок, на котором осуществляется (планируется) строительство индивидуального жилого дома (аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства);

9) копия разрешения на строительство либо копия уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке;

10) справка с места работы о том, что гражданин является работником органа государственной власти Омской области или органа местного самоуправления Омской области, подписанная руководителем (для работников органов государственной власти Омской области и органов местного самоуправления Омской области). Справка с места работы, подписанная руководителем, о том, что гражданин является работником бюджетной организации, с указанием на бюджет, из которого осуществляется

финансирование бюджетной организации (для работников организаций бюджетной сферы, финансируемых за счет средств областного или местного бюджетов);

11) справка, выданная администрацией муниципального района Омской области по месту жительства многодетной семьи, о не предоставлении членам многодетной семьи социальных выплат на строительство либо приобретение жилья на территории соответствующего муниципального образования Омской области;

12) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;

В случае представления гражданина иным лицом в соответствии с законодательством в Минстрой Омской области дополнительно представляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий его полномочия.

Гражданин вправе по собственной инициативе представить в Минстрой Омской области документы, предусмотренные [подпунктами 2, 4](#) (за исключением свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык, свидетельств об усыновлении, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), [7, 8](#) (за исключением документов на земельные участки, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним), [9, 11 - 12 пункта 14](#) настоящего Положения. При непредставлении гражданином указанных документов Минстрой Омской области самостоятельно запрашивает соответствующие сведения посредством межведомственного взаимодействия в течение 2 рабочих дней с даты поступления в Минстрой Омской области заявления.

Документы, указанные в [пункте 14](#) настоящего Положения, могут быть представлены гражданином в форме электронных документов (подписанных электронной подписью) в соответствии с законодательством.

Копии документов, указанных в [пункте 14](#) настоящего Положения, представляются с одновременным предъявлением их оригиналов (в случае, если копии не удостоверены в нотариальном порядке).

После сверки идентичности копий и оригиналов документов, указанных в [пункте 14](#) настоящего Положения, оригиналы возвращаются гражданину.

Заявление и необходимые документы представляются в Министерство строительства Омской области в течение текущего года по адресу:

- Министерство строительства Омской области по адресу: г. Омск, ул. П. Некрасова, д. 3/1, каб. 416, тел.: 8 (3812) 35-78-50.