



# СОВЕТ ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## Р Е Ш Е Н И Е

---

31.07.2015 г. № 47

р.п. Любинский  
Омской области

Об утверждении Порядка проведения аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности Любинского муниципального района Омской области, размещения рекламы на транспортном средстве, находящемся в муниципальной собственности Любинского муниципального района Омской области

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе», Федеральным [законом](#) от 06.10.2013 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета Любинского муниципального района от 12 декабря 2014 года № 84 «Об утверждении Правил установки и эксплуатации рекламных конструкций в Любинском муниципальном районе Омской области, размещения рекламы на транспортных средствах, находящихся в муниципальной собственности Любинского муниципального района Омской области», руководствуясь Уставом Любинского муниципального района Омской области Совет Любинского муниципального района Омской области,

### РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности Любинского муниципального района Омской области, размещения рекламы на транспортном средстве, находящемся в муниципальной собственности Любинского муниципального района Омской области.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене "Вестник Любинского муниципального района" и разместить на официальном сайте Любинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.К. Рахимжанов

## ПОРЯДОК

проведения аукциона на право заключения договора  
на установку и эксплуатацию рекламной конструкции  
на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе,  
находящемся в муниципальной собственности Любинского муниципального района  
Омской области, размещения рекламы на транспортном средстве, находящемся в  
муниципальной собственности Любинского муниципального района Омской области

### 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила организации и проведения аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности Любинского муниципального района, размещения рекламы на транспортном средстве, находящемся в муниципальной собственности Любинского муниципального района Омской области (далее - аукцион).

2. Основными целями проведения аукциона являются:

- заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности Любинского муниципального района Омской области, (далее - договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции);

- заключение договора на размещение рекламы на транспортном средстве, находящемся в муниципальной собственности Любинского муниципального района Омской области (далее - договор на размещение рекламы на транспортном средстве);

- пополнение бюджета Любинского муниципального района Омской области;

3. Предметом аукциона является право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, договора на размещение рекламы на транспортном средстве.

4. Организатором аукциона выступает Администрация Любинского муниципального района Омской области.

5. Для проведения аукциона создается комиссия, состав которой утверждается организатором аукциона.

### 2. Права и обязанности организатора аукциона, комиссии, участников аукциона

6. Организатор аукциона:

- принимает решение о проведении аукциона, определяет дату, время и место проведения аукциона, а также определяет форму подачи предложений

о цене предмета аукциона;

- определяет размер, срок и условия внесения задатка физическими и юридическими лицами, намеревающимися принять участие в аукционе (далее - претенденты);

- определяет место, даты и время начала и окончания приема заявок, место, дату и время подведения итогов аукциона;

- организует подготовку и публикацию извещения о проведении аукциона;

- принимает от претендентов заявки на участие в аукционе (далее - заявки) и прилагаемые к ним документы по составленной ими описи, а также предложения о цене предмета аукциона при подаче предложений о цене предмета аукциона в закрытой форме;

- проверяет правильность оформления представленных претендентами документов и определяет их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, опубликованному в извещении о проведении аукциона;

- ведет учет заявок по мере их поступления в журнале регистрации заявок с присвоением каждой заявке номера с указанием даты и времени подачи заявок;

- обеспечивает сохранность заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальность сведений о лицах, подавших заявки, и содержании представленных ими документов до момента их оглашения на заседании комиссии;

- утверждает аукционную документацию;

- устанавливает перечень лотов, выставляемых на аукцион, и определяет начальную цену предмета аукциона (в размере однократной кратной величины платы в год - по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, в размере трехкратной величины платы в месяц - по договору на право размещения рекламы на транспортном средстве);

- по письменным запросам претендентов дает разъяснения по процедуре проведения аукциона и аукционной документации;

- определяет величину повышения начальной цены ("шаг аукциона") при проведении аукциона в открытой форме подачи предложений о цене предмета аукциона. "Шаг аукциона" указывается в аукционной документации, устанавливается в размере, не превышающем пяти процентов от начальной цены предмета аукциона и остается единым в течение всего аукциона;

- принимает от участников аукциона предложения о цене предмета аукциона, подаваемые в день подведения итогов аукциона (при подаче предложений о цене предмета аукциона в закрытой форме);

- назначает из числа своих работников лицо, ведущее аукцион (далее - аукционист), в случае проведения аукциона с подачей предложений о цене предмета аукциона в открытой форме;

- уведомляет претендентов о признании участниками аукциона либо об отказе в признании участниками аукциона;

- уведомляет победителя аукциона и других его участников о принятом комиссией решении;

- производит расчеты с претендентами, участниками и победителем аукциона;

- организует подготовку и публикацию извещения об итогах аукциона;

- заключает договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции,

договор на размещение рекламы на транспортном средстве с победителем аукциона, за исключением случаев нахождения муниципального имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, на котором размещается реклама, в хозяйственном ведении, оперативном или доверительном управлении, ином вещном праве;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### 7. Участник аукциона:

- подает заявку на участие в аукционе в порядке и в сроки, установленные для проведения аукциона;

- своевременно подает организатору аукциона аукционную документацию в полном объеме и несет ответственность за ее полноту и достоверность, вносит задаток;

- направляет предложения о цене предмета аукциона в случае проведения аукциона с подачей предложений о цене предмета аукциона в закрытой форме;

- в случае победы в аукционе приобретает права и несет ответственность, возлагаемую на победителя условиями аукциона.

#### 8. Комиссия:

- принимает решение путем оформления протокола о результатах рассмотрения заявок и допуске претендентов к участию в аукционе, об отказе в признании претендентов участниками аукциона по основаниям, предусмотренным [пунктами 18, 24](#) настоящего Порядка. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме указанных в [пунктах 18, 24](#) настоящего Порядка, не допускается;

- определяет победителя аукциона, подписывает протокол вскрытия, рассмотрения и оценки заявок (при подаче предложений о цене предмета аукциона в закрытой форме);

- проводит аукцион;

- признает аукцион несостоявшимся в отношении тех лотов, на которые подана только одна или не подано ни одной заявки, путем оформления протокола о признании аукциона несостоявшимся;

- готовит протокол об итогах аукциона, который оформляется секретарем комиссии и подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствуют не менее половины членов комиссии. Решение о результатах рассмотрения заявок на участие в аукционе принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

10. Комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к участникам аукциона. Не допускается изменять указанные в аукционной документации требования к участникам аукциона.

### 3. Извещение о проведении и результатах аукциона

11. Извещение о проведении аукциона публикуется в информационном бюллетене "Вестник Любинского муниципального района" и в сети "Интернет" на официальном сайте Администрации Любинского муниципального района Омской области не позднее, чем за 30 дней до даты проведения аукциона и должно содержать:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона;
- дату, время, место и форму проведения аукциона;
- место и порядок приема, даты и время начала и окончания приема заявок и прилагаемых к ним документов;
- предмет аукциона (лоты) с указанием их номеров и адресов установки рекламных конструкций, в случае проведения аукциона на право заключения договора на размещение рекламы на транспортном средстве - типов транспортных средств, марок транспортных средств, годы выпуска транспортных средств, наименование балансодержателя транспортного средства;
- начальную цену лотов;
- "шаг аукциона";
- порядок ознакомления с аукционной документацией;
- размер, срок, порядок внесения задатка;
- срок заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, договора на размещение рекламы на транспортном средстве;
- срок действия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, договора на размещение рекламы на транспортном средстве;
- место и срок подведения итогов аукциона, порядок определения победителей;
- иные дополнительные условия и требования к форме и условиям подачи документов, а также дополнительные условия для участников аукциона.

Извещение о результатах аукциона публикуется в информационном бюллетене "Вестник Любинского муниципального района" и в сети "Интернет" на официальном сайте Администрации Любинского муниципального района в течение месяца с момента подведения итогов аукциона и подписания протокола.

#### 4. Аукционная документация

12. Аукционная документация представляет собой комплект документов, содержащий:

- информацию об условиях проведения аукциона;
- форму заявки;
- перечень документов, представляемых с заявкой;
- примерную форму договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, договора на размещение рекламы на транспортном средстве;
- номер лицевого счета для внесения задатка, платы за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, договора на размещение рекламы на транспортном средстве.

13. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в аукционе организатор аукциона вправе изменить аукционную документацию. Изменения публикуются в информационном бюллетене "Вестник Любинского

муниципального района" и в сети "Интернет" на официальном сайте Администрации Любинского муниципального района Омской области не менее чем за 3 дня до начала проведения аукциона и имеют для претендентов обязательную силу.

14. Организатор аукциона вправе отказаться от его проведения, опубликовав сообщение об отказе в информационном бюллетене " Вестник Любинского муниципального района" и в сети "Интернет" на официальном сайте Администрации Любинского муниципального района не позднее, чем за 3 дня до дня проведения аукциона.

## 5. Порядок приема заявок. Допуск к участию в аукционе

15. К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица с ограничениями, предусмотренными действующим законодательством.

16. Для участия в аукционе претендент представляет организатору аукциона лично или через своего полномочного представителя в установленном в извещении о проведении аукциона срок заявку. Подача заявки на участие в аукционе означает согласие претендента с условиями аукциона и принятие им обязательств о соблюдении его условий.

17. Заявка на участие в аукционе (далее - заявка) должна содержать следующие сведения о претенденте: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона. Заявка должна быть подписана претендентом либо его представителем, уполномоченным действовать от имени претендента. К заявке прилагаются следующие документы:

- для юридических лиц: выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, копия учредительных документов претендента, копия документа о назначении руководителя, надлежащим образом оформленная доверенность представителя, уполномоченного действовать от имени претендента;

- для индивидуальных предпринимателей: выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки, копия свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, нотариально заверенная доверенность представителя, уполномоченного действовать от имени претендента;

- для физических лиц: копия паспорта, копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, нотариально заверенная доверенность представителя, уполномоченного действовать от имени претендента;

- платежное поручение с отметкой банка, подтверждающее внесение задатка в установленном размере на указанный в аукционной документации счет организатора аукциона.

18. Непредставление полного комплекта документов, указанных в [пункте 17](#) настоящего Порядка, является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе. При этом пакет документов возвращается претенденту (его

полномочному представителю) под расписку или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

19. В случае если заявки на участие в аукционе не поданы, аукцион не проводится.

20. Аукцион проводится при наличии не менее двух участников по предмету аукциона (по каждому лоту). В случае если заявка на участие в аукционе подана одним претендентом, то аукцион по данному лоту признается несостоявшимся.

В этом случае право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, договора на размещение рекламы на транспортном средстве предоставляется единственному претенденту.

21. Заявки, поступившие после истечения срока, указанного в извещении о проведении аукциона, не принимаются. Заявка в этом случае возвращается подавшему ее претенденту (его полномочному представителю) под расписку или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

22. Претендент имеет право отозвать поданную заявку до истечения установленного срока подачи заявок, в письменной форме уведомив организатора аукциона. Отзыв заявки регистрируется в журнале регистрации заявок. Претенденту в течение семи календарных дней с момента поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки возвращается пакет поданных им документов.

23. Претендент имеет право подать заявки на любое количество лотов, на каждый лот одно лицо имеет право подать только одну заявку.

24. Комиссия рассматривает заявки и устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки со счета организатора аукциона. По результатам рассмотрения документов комиссия принимает решение о допуске претендентов к участию в аукционе или об отказе претенденту в допуске к участию в аукционе.

Основания для отказа в допуске к участию в аукционе:

- представленные документы оформлены ненадлежащим образом;
- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в извещении;
- представлены документы, не соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации.

25. Решение комиссии о допуске претендентов к участию в аукционе и признании их участниками аукциона должно быть отражено в протоколе, в котором приводятся:

- перечень претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа;
- перечень претендентов, признанных участниками аукциона.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента принятия комиссией соответствующего решения (подписания протокола), о чем он уведомляется организатором аукциона.

## 6. Финансовое обеспечение заявки на участие в аукционе

26. Претенденты вносят задаток в размере, сроки и порядке, которые указаны в извещении о проведении аукциона.

В случае если претендент намерен приобрести несколько лотов, задаток

вносится по каждому лоту.

Документом, подтверждающим поступление необходимого задатка, является платежное поручение с отметкой банка.

27. Задаток возвращается в следующих случаях:

- претенденту, письменно уведомившему организатора аукциона об отзыве заявки до истечения срока приема заявок, указанного в извещении о проведении аукциона, в течение семи календарных дней после получения официального отзыва;

- участнику аукциона, не выигравшему аукцион, в течение семи календарных дней с момента подписания протокола;

- претенденту, не допущенному к участию в аукционе (заявка на участие в аукционе которого отклонена комиссией), в течение семи календарных дней со дня принятия комиссией такого решения (подписания протокола);

- участнику аукциона, в случае, если аукцион признан несостоявшимся (по причине, указанной в [пункте 20](#) настоящего Порядка) и единственный участник не воспользовался своим правом на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, договора на размещение рекламы на транспортном средстве, в течение семи календарных дней со дня принятия комиссией такого решения (подписания протокола);

- претенденту, не подавшему в установленном порядке заявку на участие в аукционе.

28. При заключении договора с лицом, выигравшим аукцион, сумма внесенного им задатка засчитывается в счет оплаты договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, договора на размещение рекламы на транспортном средстве.

29. Задаток не возвращается в следующих случаях:

- при уклонении (отказе) победителя аукциона от подписания протокола о результатах аукциона;

- при уклонении (отказе) победителя аукциона от заключения в установленный срок договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, договора на размещение рекламы на транспортном средстве.

## 7. Порядок проведения аукциона и определения победителей

30. Общие положения при проведении аукциона:

- перед началом аукциона участники проходят предварительную регистрацию. Регистрация участников заканчивается не позднее чем за 15 минут до начала аукциона. При регистрации участник обязан предъявить паспорт и доверенность на представителя, уполномоченного действовать от имени участника;

- участникам выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее - карточки);

- в зале до момента начала аукциона участник вправе задавать вопросы только по процедуре проведения аукциона;

- во время проведения аукциона участникам запрещается перемещаться по залу, разговаривать, вступать в спор с аукционистом и членами комиссии.

В случае нарушения порядка проведения аукциона аукционист имеет право удалить участника из зала без права дальнейшего участия в данном аукционе.



31. Аукцион проводится последовательно и отдельно по каждому лоту, заявленный лот по требованию организатора через аукциониста может быть снят с аукциона (при отсутствии заявок, наличии одной заявки, нарушении правил проведения аукциона).

32. Аукцион с подачей предложений о цене в открытой форме проводится в следующем порядке:

а) аукцион ведет аукционист;

б) при проведении аукциона вправе присутствовать все участники аукциона или их представители, имеющие надлежащим образом оформленные доверенности;

в) аукцион по каждому лоту начинается с оглашения аукционистом номера лота, его наименования, краткой характеристики, начальной цены продажи, "шага аукциона";

г) после оглашения аукционистом начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек;

д) после объявления начала аукциона и оглашения начальной цены по лоту аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на "шаг аукциона", заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной "шагу аукциона", эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения;

е) предложения на повышение цены могут вноситься участниками в произвольном порядке или по очереди;

ж) если после троекратного объявления текущей цены ни один из участников не предложил более высокой цены (не поднял карточку), аукцион завершается.

33. Победителем аукциона признается участник, предложивший самую высокую цену лота, на которой завершился аукцион.

34. По завершении аукциона по каждому лоту аукционист объявляет о продаже лота, называет цену, предложенную победителем, и номер карточки победителя аукциона.

35. Результаты проведения аукциона оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

По каждому лоту составляется отдельный протокол, который с момента его подписания приобретает юридическую силу и является документом, удостоверяющим право победителя на заключение соответствующего договора.

36. Победитель обязан по завершении аукциона по лоту подписать протокол в день проведения аукциона.

Протокол подписывается в двух экземплярах членами комиссии и победителем аукциона. Один экземпляр протокола выдается победителю, один остается у организатора аукциона.

37. Если после троекратного объявления начальной цены ни один из участников аукциона не выразил намерения приобрести право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, договора на размещение рекламы на транспортном средстве по предложенной цене (не поднял карточку), аукцион признается несостоявшимся.

38. Аукцион с подачей предложений о цене в закрытой форме проводится в

следующем порядке:

а) в день подачи заявки или в день подведения итогов аукциона участники аукциона представляют организатору аукциона в запечатанном конверте предложения о цене;

б) перед вскрытием конвертов с предложениями о цене договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, договора на размещение рекламы на транспортном средстве, комиссия проверяет их целостность, что фиксируется в протоколе об итогах аукциона;

в) комиссия рассматривает предложения участников аукциона о цене. Указанные предложения должны быть изложены на русском языке и подписаны участником (его полномочным представителем). Цена указывается числом и прописью. В случае если числом и прописью указываются разные цены, продавцом принимается во внимание цена, указанная прописью. Предложения, содержащие цену ниже начальной цены, не рассматриваются;

г) при оглашении предложений помимо участника аукциона, предложение которого рассматривается, могут присутствовать остальные участники аукциона или их представители, имеющие надлежащим образом оформленную доверенность, а также с разрешения организатора аукциона представители средств массовой информации;

д) решение комиссии об определении победителя оформляется протоколом об итогах аукциона, составляемым в двух экземплярах, в котором указывается имя (наименование) победителя аукциона и предложенная им цена. Один экземпляр протокола выдается победителю, один остается у организатора аукциона.

По каждому лоту составляется отдельный протокол, который с момента его подписания приобретает юридическую силу и является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, договора на размещение рекламы на транспортном средстве.

39. Протокол об итогах аукциона направляется победителю аукциона одновременно с уведомлением о признании его победителем.

## 8. Заключение договора

40. Победителю аукциона в течение десяти рабочих дней после подписания протокола проведения аукциона выдается проект соответствующего договора.

В случае если заявка на участие в аукционе подана одним претендентом, на основании решения признания претендента участником аукциона выдается проект соответствующего договора.

Договор должен быть подписан сторонами не позднее двадцати дней или иного указанного в извещении срока после завершения аукциона и оформления протокола.

41. При неподписании победителем аукциона соответствующего договора в установленный срок независимо от причин, победитель аукциона утрачивает право на заключение соответствующего договора.

42. Победитель аукциона вправе приступить к установке рекламной конструкции, нанесению рекламного изображения на транспортное средство только после заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции,

договора на размещение рекламы на транспортном средстве, оформления в установленном порядке разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, получения согласованного в установленном порядке эскиза рекламного изображения, размещаемого на транспортном средстве.

---