



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

---

09.08.2013г. №54р

р.п. Любинский

Об утверждении Порядка уничтожения и передачи в архив сведений, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется с использованием средств автоматизации Администрации Любинского муниципального района Омской области

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами «О муниципальной службе в Российской Федерации», «О персональных данных»:

1. Утвердить Порядок уничтожения и передачи в архив сведений, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется с использованием средств автоматизации Администрации Любинского муниципального района Омской области, согласно приложению №1.

2. Утвердить акт об уничтожении персональных данных, согласно приложению №2.

3. Управлению делами Администрации Любинского муниципального района разместить настоящее постановление на официальном сайте Любинского муниципального района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в бюллетене «Вестник Любинского муниципального района».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника Управления делами Администрации Любинского муниципального района А.М. Смирнову.

Глава муниципального района

А.К.Рахимжанов

Порядок  
уничтожения и передачи в архив сведений, содержащих персональные  
данные, обработка которых осуществляется с использованием средств  
автоматизации Администрации Любинского муниципального района Омской  
области

1. Настоящий Порядок уничтожения и передачи в архив сведений, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется с использованием средств автоматизации Администрации Любинского муниципального района Омской области (далее – Порядок), определяет процедуру уничтожения и передачи в архив персональных данных, обработка которых осуществляется с использованием средств автоматизации Администрации Любинского муниципального в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О муниципальной службе в Российской Федерации», «О персональных данных».

2. Электронные документы после их исполнения подлежат хранению в установленном порядке в течение сроков, предусмотренных для аналогичных документов на бумажном носителе.

3. При составлении номенклатуры дел указывается, что дело ведется в электронной форме.

4. Местом текущего хранения дел со дня их заведения до передачи в архив Управления делами или на уничтожение являются структурные подразделения Администрации Любинского муниципального района, в которых были сформированы соответствующие дела.

5. Экспертиза ценности электронных документов осуществляется в общем порядке, установленном в отношении документов на бумажном носителе. После истечения срока, установленного для хранения электронных дел (электронных документов), на основании акта о выделении их к уничтожению, утверждаемого начальником Управления делами, указанные электронные дела (электронные документы) подлежат уничтожению.

6. Поступившие из структурных подразделений в архив электронные документы передаются по описям с оформлением акта приема-передачи электронных документов на архивное хранение.

Приложение №2  
к распоряжению Администрации  
Любинского муниципального района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Разрешаю уничтожить  
<руководитель структурного  
подразделения или должностное  
лицо, ответственное  
за обеспечение безопасности  
персональных данных>  
ФИО

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Акт об уничтожении персональных данных

Комиссия в составе:

	ФИО	Должность
Председатель		
Члены комиссии		

провела отбор носителей персональных данных и установила, что в соответствии с требованиями руководящих документов по защите информации \_\_\_\_\_ информация, записанная на них в процессе эксплуатации, подлежит уничтожению:

№ п/п	Дата	Тип носителя	Регистрационный номер носителя ПДн	Примечание

Всего подлежит уничтожению \_\_\_\_\_ носителей  
(цифрами и прописью)

После утверждения акта перечисленные носители сверены с записями в акте и на указанных носителях персональные данные уничтожены путем

\_\_\_\_\_ (стирания на устройстве гарантированного уничтожения информации и т.п.)

После утверждения акта перечисленные носители сверены с записями в акте и уничтожены путем

\_\_\_\_\_ (разрезания, сжигания, механического уничтожения, сдачи предприятию по утилизации вторичного сырья и т.п.)

