



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

22.08.2012г. № 98-р

р.п. Любинский

Об утверждении инструкции по правилам обработки, хранения и передачи персональных данных Администрации Любинского муниципального района Омской области

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 21.03.2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», руководствуясь Уставом Любинского муниципального района Омской области,

1. Утвердить инструкцию по правилам обработки, хранения и передачи персональных данных согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы муниципального района, руководителя аппарата Главы муниципального района В.Э.Грузляка.

Глава Любинского
муниципального района

А.К.Рахимжанов

ИНСТРУКЦИЯ

по правилам обработки, хранения и передачи персональных данных

1. Общие положения

1.1. Нормативной базой, регламентирующей положения настоящей Инструкции, является статья 24 Конституции Российской Федерации, глава 14 Трудового кодекса Российской Федерации, статья 137 Уголовного кодекса Российской Федерации.

2. Обрабатываемые данные субъекта

2.1. К обрабатываемым персональным данным субъекта относятся:

- сведения об образовании;
- сведения о месте работы, опыте работы и занимаемой должности;
- сведения о составе семьи и наличии иждивенцев;
- сведения о состоянии здоровья и наличии заболеваний (когда это необходимо в случаях, установленных законом);
- сведения об отношении к воинской обязанности.

3. Порядок обработки персональных данных субъекта

3.1. При обработке персональных данных субъекта то есть их получении, хранении, комбинировании, передаче или любом другом использовании персональных данных субъекта, ответственное лицо обязано соблюдать следующие общие требования:

3.1.1. Обработка персональных данных субъекта проводится исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обеспечения личной безопасности работников, обеспечения сохранности имущества.

3.1.2. Все персональные данные субъекта следует получать у него самого. Получение персональных данных субъекта у третьей стороны возможно только при письменном согласии субъекта;

3.1.3. Ответственное лицо не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни, членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений с письменного согласия субъекта, а также случаев предусмотренных законодательством;

3.1.4. Ответственное лицо должно быть ознакомлено с настоящей Инструкцией под роспись.

4. Хранение персональных данных субъекта

4.1. Хранение документов, содержащих персональные данные субъекта осуществляется в негорюемых шкафах (сейфах).

5. Передача персональных данных субъекта

5.1. При передаче персональных данных субъекта ответственное лицо должно соблюдать следующие требования:

5.1.1. Не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных законодательством.

5.1.2. При передаче персональных данных субъекта предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены.

6. Ответственность

6.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством.