| УТВЕРЖДАЮ |
|--------------------------|
| Заместитель Главы ЛМР, |
| управляющий делами |
| Администрации Любинского |
| муниципального района |
| А.М.Смирнова |
| (личная подпись) |

План внутренних проверок режима защиты персональных данных Администрации Любинского муниципального района Омской области

| Мероприятие | Периодичность | Исполнитель |
|---|---------------|-------------|
| Контроль над соблюдением режима обработки ПДн | Еженедельно | |
| Контроль над соблюдением режима защиты | Ежедневно | |
| Контроль над выполнением антивирусной защиты | Еженедельно | |
| Контроль над соблюдением режима защиты при подключении к сетям общего пользования и (или) международного обмена | Еженедельно | |
| Проведение внутренних проверок на предмет выявления изменений в режиме обработки и защиты ПДн | Ежегодно | |
| Контроль за обновлениями программного обеспечения и единообразия применяемого ПО на всех элементах ИСПДн | Еженедельно | |
| Контроль за обеспечением резервного копирования | Ежемесячно | |
| Организация анализа и пересмотра имеющихся угроз безопасности ПДн, а так же предсказание появления новых, еще неизвестных, угроз | Ежегодно | |
| Поддержание в актуальном состоянии нормативно- организационных документов. Проверка полноты и качества разработанных распорядительных и нормативно-методических документов, регламентирующих обеспечение безопасности ПДн | Ежемесячно | |
| Контроль за разработкой и внесением изменений в программное обеспечение собственной разработки или штатное ПО специально дорабатываемое собственными разработчиками или сторонними | Ежемесячно | |

| организациями. | | |
|---|-------------|--|
| Контроль выполнения требований по режиму доступа к местам хранения ПДн. | Ежедневно | |
| Проверка порядка использования технических средств защиты ПДн | Еженедельно | |
| Проверка выполнения требований действующих нормативных документов по защите персональных данных | Ежедневно | |

Начальник организационного отдела Администрации Любинского муниципального района

М.В.Гаврильчик