

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник Управления делами  
Администрации Любинского  
муниципального района  
А.М.Смирнова

(личная подпись)

**ПЛАН**  
контроля выполнения требований по обеспечению безопасности  
персональных данных при их обработке в информационных  
системах персональных данных  
Администрации Любинского муниципального района

N п/п	Дата проведения мероприятий	Краткое описание проверочных мероприятий	Периодичность проверочных мероприятий	Результат проверки	Ф.И.О. ответственного пользователя, подпись	Фамилия и роспись лица, проводившего проверку	Примечание
1		Контроль технического состояния средств охранной и пожарной сигнализации и соблюдения режима охраны	1 раз в месяц				
2		Проверка выполнения требований по условиям размещения АРМ в помещениях, в которых размещены средства ИСПДн	1 раз в 3 месяца				
3		Проверка соответствия состава и структуры программно-технических средств ИСПДн документированному составу и структуре средств, разрешенных для обработки ПДн	1 раз в 3 месяца				
4		Проверка целостности наклейки на системных блоках и других ТС, участвующих в обработке ПДн	1 раз в месяц				
5		Проверка допуска в помещения, где размещены средства ИСПДн, и осуществляется обработка ПДн	1 раз в 3 месяца				

6	Проверка соответствия реального уровня полномочий по доступу к ПДн различных пользователей, установленного в списке лиц, допущенных к обработке ПДн, уровню полномочий	1 раз в 3 месяца				
7	Проверка наличия средств защиты информации в соответствии с указанными в Журнале учета средствами защиты информации	1 раз в 3 месяца				
8	Проверка правильности применения средств защиты информации	1 раз в 3 месяца				
9	Проверка неизменности настроенных параметров антивирусной защиты на рабочих станциях пользователей	1 раз в месяц				
10	Контроль за обновлениями ПО и единообразия применяемого ПО на всех элементах ИСПДн	1 раз в неделю				
11	Проверка соблюдения правил парольной защиты	1 раз в 3 месяца				
12	Проверка работоспособности системы резервного копирования	1 раз в месяц				
13	Проведение мероприятий по проверке организации учета и условий хранения съемных носителей ПДн	1 раз в 3 месяца				
14	Проверка соблюдения требований по обеспечению безопасности при использовании ресурсов сети Интернет	1 раз в месяц				
15	Проверка знаний персоналом руководящих документов, технологических инструкций, предписаний, актов, заключений и уровень овладения пер	1 раз в год				

		соналом технологией без опасной обработки информации, описанной в этих инструкциях					
16		Проверка знаний инструкций по обеспечению безопасности информации пользователями ИСПДн	1 раз в 6 месяцев				
17		Проверка наличия документов, подтверждающих возможность применения технических и программных средств вычислительной техники для обработки ПДн и применения средств защиты (сертификатов соответствия и других документов)	1 раз в 3 месяца				

Начальник организационного отдела  
Администрации Любинского  
муниципального района

М.В.Гаврильчик