

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ
ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

DATEACTIVATED г.

№ DOCNUMBER

р.п.Любинский

**Об утверждении Административного регламента
Администрации Любинского муниципального района Омской области по
предоставлению муниципальной услуги
«Выдача, продление срока действия и переоформление разрешения на право
организации розничного рынка»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 30 декабря 2006 № 271-ФЗ "О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации", постановлением Администрации Любинского муниципального района от 01 сентября 2010 № 850-п "Об утверждении порядка разработки и утверждения Администрацией Любинского муниципального района административных регламентов предоставления муниципальных услуг", руководствуясь Уставом Любинского муниципального района Омской области, Администрация Любинского муниципального района Омской области

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Администрации Любинского муниципального района Омской области по предоставлению муниципальной услуги «Выдача, продление срока действия и переоформление разрешения на право организации розничного рынка».

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации Любинского муниципального района Омской области "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача, продление срока действия и переоформление разрешения на право организации розничного рынка" № 79-п от 22.02.2016 года.

3. Организационному отделу Администрации Любинского муниципального района (Гаврильчик М.В.) опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Вестник Любинского муниципального района» и разместить на официальном сайте

Любинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального
района

А.К. Рахимжанов

Утвержден постановлением
Администрации Любинского
муниципального района Омской
области от
DATEDOUBLEACTIVATED №
DOCNUMBER

**Административный регламент
Администрации Любинского муниципального района Омской области
по предоставлению муниципальной услуги «Выдача, продление срока действия
и переоформление разрешения на право организации розничного рынка»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача, продление срока действия и переоформление разрешения на право организации розничного рынка» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется юридическому лицу, которое зарегистрировано в установленном законодательством Российской Федерации порядке и которому принадлежат объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организация рынка (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал).

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Выдача, продление срока действия и переоформление разрешения на право организации розничного рынка.

Наименование органа, предоставляющего Услуги

8. Услуга предоставляется Администрацией Любинского муниципального района Омской области (далее – Орган местного самоуправления).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за выдачей разрешения на право организации розничного рынка результатами предоставления Услуги являются:

- а) выдача разрешения на право организации розничного рынка;
- б) разрешение на право организации розничного рынка (оригинал документа);
- в) отказ в предоставлении разрешения;
- г) уведомление об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является муниципально-правовой акт.

11. При обращении заявителя за продлением срока действия, переоформление разрешения на право организации розничного рынка результатами предоставления Услуги являются:

- а) продление разрешения на право организации розничного рынка;
- б) разрешение на право организации розничного рынка с продленным сроком действия (оригинал документа);
- в) отказ в продлении разрешения на право организации розничного рынка;
- г) уведомление об отказе в продлении разрешения (оригинал документа);
- д) переоформление разрешения;
- е) переоформленное разрешение на право организации розничного рынка (оригинал документа);
- ж) отказ в переоформлении разрешения на право организации розничного рынка;
- з) уведомление об отказе в переоформлении разрешения (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является муниципально-правовой акт.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством почтовой связи, посредством личного приёма, в МФЦ, посредством личного обращения в территориальный орган Органа власти.

Срок предоставления Услуги

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

15. Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

17. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

18. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

19. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

20. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

22. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

23. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

24. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

25. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

26. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

27. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрены.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

28. При обращении заявителя за выдачей разрешения на право организации розничного рынка Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: юридическое лицо, которое зарегистрировано в установленном законодательством Российской Федерации порядке и которому принадлежат объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организация рынка, обратился заявитель;

Вариант 2: юридическое лицо, которое зарегистрировано в установленном законодательством Российской Федерации порядке и которому принадлежат объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организация рынка, обратился представитель заявителя.

29. При обращении заявителя за продлением срока действия, переоформление разрешения на право организации розничного рынка Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 3: юридическое лицо, которое зарегистрировано в установленном законодательством Российской Федерации порядке и которому принадлежат объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организация рынка, обратился заявитель;

Вариант 4: юридическое лицо, которое зарегистрировано в установленном законодательством Российской Федерации порядке и которому принадлежат объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организация рынка, обратился представитель заявителя.

30. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

31. Настоящим Административным регламентом не предусмотрен вариант, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях.

Профилирование заявителя

32. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

а) при личном обращении в Орган власти;

б) посредством Регионального портала.

33. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

34. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

35. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

36. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) выдача разрешения на право организации розничного рынка;
- б) разрешение на право организации розничного рынка (оригинал документа);
- в) отказ в предоставлении разрешения;
- г) уведомление об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является муниципально-правовой акт.

37. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) получение дополнительных сведений от заявителя;
- г) предоставление результата Услуги;
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

38. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

39. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством почтовой связи, посредством личного приёма, в МФЦ.

40. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

41. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие сведения о юридическом лице, необходимые для предоставления Услуги, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования; посредством личного приёма: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством почтовой связи: заверенная копия документа; в МФЦ: заверенная копия документа);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования; посредством личного приёма: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством почтовой связи: заверенная копия документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа).

42. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;

б) посредством почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.

43. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

44. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

45. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

Межведомственное информационное взаимодействие

46. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц» без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 часов с момента направления межведомственного запроса.

Получение дополнительных сведений от заявителя

47. Основаниями для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления Услуги являются:.

48. Заявитель должен представить документы и (или) информацию в течение **Нет данных!**.

49. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

Предоставление результата Услуги

50. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, посредством почтовой связи, в МФЦ – выдача разрешения на право организации розничного рынка;

б) посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, посредством почтовой связи – отказ в предоставлении разрешения;

в) посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, посредством почтовой связи, в МФЦ – разрешение на право организации розничного рынка;

г) посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, посредством почтовой связи – уведомление об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка.

51. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий **Нет данных!**.

52. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

53. Орган власти, отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не является юридическим лицом, созданным и зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) заявитель не обладает правом на объект недвижимости;

в) сведения о юридическом лице отсутствуют в Едином государственном реестре юридических лиц;

- г) представленные документы содержат недостоверную информацию;
- д) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- е) полномочия представителя заявителя не подтверждены;
- ж) несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц.

54. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий **Нет данных!** Органом власти, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Вариант 2

55. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

56. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) выдача разрешения на право организации розничного рынка;
- б) разрешение на право организации розничного рынка (оригинал документа);
- в) отказ в предоставлении разрешения;
- г) уведомление об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является муниципально-правовой акт.

57. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) получение дополнительных сведений от заявителя;
- г) предоставление результата Услуги;
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

58. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

59. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством почтовой связи, посредством личного приёма, в МФЦ.

60. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

61. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие сведения о юридическом лице, необходимые для предоставления Услуги, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования; посредством личного приёма: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством почтовой связи: заверенная копия документа; в МФЦ: заверенная копия документа);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования; посредством личного приёма: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством почтовой связи: заверенная копия документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа).

62. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;

б) посредством почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.

63. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

64. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

65. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

Межведомственное информационное взаимодействие

66. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц» без использования федеральной государственной

информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 часов с момента направления межведомственного запроса.

Получение дополнительных сведений от заявителя

67. Основаниями для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления Услуги являются:.

68. Заявитель должен представить документы и (или) информацию в течение **Нет данных!**.

69. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

Предоставление результата Услуги

70. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, посредством почтовой связи, в МФЦ – выдача разрешения на право организации розничного рынка;

б) посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, посредством почтовой связи – отказ в предоставлении разрешения;

в) посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, посредством почтовой связи, в МФЦ – разрешение на право организации розничного рынка;

г) посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, посредством личного приёма, посредством почтовой связи – уведомление об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка.

71. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий **Нет данных!**.

72. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

73. Орган власти, отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не является юридическим лицом, созданным и зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- б) заявитель не обладает правом на объект недвижимости;
- в) сведения о юридическом лице отсутствуют в Едином государственном реестре юридических лиц;
- г) представленные документы содержат недостоверную информацию;
- д) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- е) полномочия представителя заявителя не подтверждены;
- ж) несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц.

74. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий **Нет данных!** Органом власти, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Вариант 3

75. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

76. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) продление разрешения на право организации розничного рынка;
- б) разрешение на право организации розничного рынка с продленным сроком действия (оригинал документа);
- в) отказ в продлении разрешения на право организации розничного рынка;
- г) уведомление об отказе в продлении разрешения (оригинал документа);
- д) переоформление разрешения;
- е) переоформленное разрешение на право организации розничного рынка (оригинал документа);
- ж) отказ в переоформлении разрешения на право организации розничного рынка;
- з) уведомление об отказе в переоформлении разрешения (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является муниципально-правовой акт.

77. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

78. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

79. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством личного обращения в территориальный орган Органа власти, посредством почтовой связи, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ.

80. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

81. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие сведения о юридическом лице, необходимые для предоставления Услуги, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством личного обращения в территориальный орган Органа власти: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования; посредством почтовой связи: заверенная копия документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством личного обращения в территориальный орган Органа власти: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования; посредством почтовой связи: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа).

82. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством личного обращения в территориальный орган Органа власти – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.

83. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

84. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо

от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

85. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

Вариант 4

86. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

87. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) продление разрешения на право организации розничного рынка;
- б) разрешение на право организации розничного рынка с продленным сроком действия (оригинал документа);
- в) отказ в продлении разрешения на право организации розничного рынка;
- г) уведомление об отказе в продлении разрешения (оригинал документа);
- д) переоформление разрешения;
- е) переоформленное разрешение на право организации розничного рынка (оригинал документа);
- ж) отказ в переоформлении разрешения на право организации розничного рынка;
- з) уведомление об отказе в переоформлении разрешения (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является муниципально-правовой акт.

88. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

89. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

90. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством личного обращения в территориальный орган Органа власти, посредством почтовой связи, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в МФЦ.

91. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

92. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие сведения о юридическом лице, необходимые для предоставления Услуги, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством личного обращения в территориальный орган Органа власти: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования; посредством почтовой связи: заверенная копия документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством личного обращения в территориальный орган Органа власти: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг: документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования; посредством почтовой связи: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа).

93. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством личного обращения в территориальный орган Органа власти – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг – установление личности не требуется;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.

94. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

95. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

96. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

97. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами Органа местного самоуправления, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением услуги.

98. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

99. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

100. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

101. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

102. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

103. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации личный прием заявителя, электронная почта, телефон, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), на государственной информационной системе Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области" в сети "Интернет" (www.pgu.omskportal.ru).

104. Жалобы в форме электронных документов направляются по электронной почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в электронной форме с использованием Единого портала, посредством Регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются при личном обращении в Орган власти, через организации почтовой связи.

Приложение № 1
к Административному
регламенту, утвержденному
постановлением Администрации
Любинского муниципального
района Омской области от
DATEDOUBLEACTIVATED №
DOCNUMBER

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача разрешения на право организации розничного рынка»</i>	
1.	Юридическое лицо, которое зарегистрировано в установленном законодательством Российской Федерации порядке и которому принадлежат объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организация рынка, обратился заявитель
2.	Юридическое лицо, которое зарегистрировано в установленном законодательством Российской Федерации порядке и которому принадлежат объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организация рынка, обратился представитель заявителя
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Продление срока действия, переоформление разрешения на право организации розничного рынка»</i>	
3.	Юридическое лицо, которое зарегистрировано в установленном законодательством Российской Федерации порядке и которому принадлежат объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организация рынка, обратился заявитель
4.	Юридическое лицо, которое зарегистрировано в установленном законодательством Российской Федерации порядке и которому принадлежат объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организация рынка, обратился представитель заявителя

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо, которое зарегистрировано в установленном законодательством Российской Федерации порядке и которому принадлежат объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организация рынка

2.	Кто может обратиться за предоставлением услуги	1. Обратился заявитель. 2. Обратился представитель заявителя
<i>Результат Услуги «Продление срока действия, переоформление разрешения на право организации розничного рынка»</i>		
3.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо, которое зарегистрировано в установленном законодательством Российской Федерации порядке и которому принадлежат объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организация рынка
4.	Кто может обратиться за предоставлением услуги?	1. Обратился заявитель. 2. Обратился представитель заявителя

Приложение № 2
к Административному
регламенту, утвержденному
постановлением Администрации
Любинского муниципального
района Омской области от
DATEDOUBLEACTIVATED №
DOCNUMBER

ФОРМА к варианту 1

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача, продление срока действия и переоформление разрешения на
право организации розничного рынка»

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача, продление срока действия и переоформление разрешения на право организации розничного рынка»

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача, продление срока действия и переоформление разрешения на право организации розничного рынка»

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача, продление срока действия и переоформление разрешения на право организации розничного рынка»