

**Административный регламент
Администрации Любинского муниципального района Омской области
по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение спортивных
разрядов»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется региональным и местным спортивным федерациям, организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Присвоение спортивных разрядов.

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется бюджетным учреждением Любинского муниципального района «Центр по молодежной политике, физической культуре и спорту Любинского муниципального района» (далее – Уполномоченный орган).

9. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за присвоением спортивных разрядов результатами предоставления Услуги являются:

- а) присвоение спортивного разряда;
- б) решение о присвоении спортивного разряда (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- в) выдача уведомления об отказе в присвоении спортивного разряда;
- г) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение.

11. При обращении заявителя за исправлением ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги результатами предоставления Услуги являются:

- а) отмена ранее принятого решения и направление заявителю решения с исправленными опечатками и (или) ошибками;
- б) отказ от внесения изменений в документы, являющиеся результатом предоставления услуги;
- в) ответ на обращение (письмо);
- г) Ответ на официальном бланке организации.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является ответ на обращение.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены на бумажном носителе при личном обращении, личный кабинет на Едином портале.

Срок предоставления Услуги

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 19 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Уполномоченного органа размещены на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

15. Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

17. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

18. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

19. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

20. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

22. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

23. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги: 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

24. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

25. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

26. Услуга, являющаяся необходимой и обязательной для предоставления услуги, – услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги отсутствуют. Плата за предоставление указанной услуги законодательством не предусмотрена.

27. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) единая система межведомственного электронного взаимодействия³;
- б) федеральная государственная информационная система «Платформа государственных сервисов».

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

28. При обращении заявителя за присвоением спортивных разрядов Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, заявитель обращается с заявлением о предоставлении услуги, регистрация заявления, выдача результата услуги;

Вариант 2: региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, заявитель обращается с заявлением о предоставлении услуги, отказ в приеме заявления.

29. При обращении заявителя за исправлением ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 3: региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, Обращение заявителя с жалобой об исправлении выявленных опечаток или ошибок выявленных в результате предоставления услуги, Рассмотрение жалобы заявителя, жалоба удовлетворяется;

Вариант 4: региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, Обращение заявителя с жалобой об исправлении выявленных опечаток или ошибок выявленных в результате предоставления услуги, Рассмотрение жалобы заявителя, в удовлетворении жалобы отказывается.

30. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

31. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) личный кабинет на Едином портале;
- б) на бумажном носителе при личном обращении;
- в) личный прием.

32. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в

соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

33. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Уполномоченным органом в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

34. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

35. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) присвоение спортивного разряда;
- б) решение о присвоении спортивного разряда (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- в) выдача уведомления об отказе в присвоении спортивного разряда;
- г) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение.

36. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) предоставление результата Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

37. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Предоставление результата Услуги

38. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) личный кабинет на Едином портале, на бумажном носителе при личном обращении – присвоение спортивного разряда;
- б) личный кабинет на Едином портале, на бумажном носителе при личном обращении – выдача уведомления об отказе в присвоении спортивного разряда;
- в) личный кабинет на Едином портале, на бумажном носителе при личном обращении – решение о присвоении спортивного разряда;
- г) личный кабинет на Едином портале, на бумажном носителе при личном обращении – решение об отказе в предоставлении Услуги.

39. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

40. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

41. На бумажном носителе при личном обращении отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документы содержат недостоверную и (или) искаженную информацию;
- б) документ не подтверждает право на аккредитацию спортивной федерации;
- в) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;
- г) лицо освещено не равномерно;
- д) нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами;
- е) документ утратил силу;
- ж) размер фотографии не 35 x 45 мм;
- з) изображение лица не строго анфас;
- и) на изображении имеются блики;
- к) освещение искажает цвет;
- л) направленное в электронном виде заявление не подписано усиленной квалифицированной электронной подписью;
- м) в заявлении отсутствует подпись заявителя (представителя заявителя);
- н) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), недостоверны и (или) представлены не в полном объеме;
- о) сведения, указанные в документе, удостоверяющем личность, не совпадают со сведениями, указанными в заявлении;
- п) в запросе содержится адрес регистрации по месту жительства;
- р) документ содержит недостоверные сведения.

42. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Межведомственное информационное взаимодействие

43. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Запрос сведений о документе удостоверяющем личность физического лица и сведений о физическом лице по фамилии имени и отчеству» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

44. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на бумажном носителе при личном обращении, на Едином портале.

45. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

46. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие присвоение спортивных разрядов, – протокол соревнования (при подаче заявления на бумажном носителе при личном обращении: копия документа с представлением оригинала; на Едином портале: копия документа);

б) документы об участии во всероссийском или межрегиональном соревновании, – справка о составе и квалификации судейской коллегии (предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие подтверждение спортивных разрядов, – фотография (в двух экземплярах, 35 х 45 мм, в черно-белом или цветном исполнении с четким изображением лица строго анфас без головного убора; на фотографии должны помещаться крупным планом голова и верхняя часть плеч соотечественника, при этом расстояние от макушки до подбородка не должно быть более восьмидесяти процентов размера всего изображения (кадра по вертикали); изображение лица должно соответствовать возрасту соотечественника на день подачи заявления об участии; на фотографии соотечественник должен быть изображен строго анфас и смотрящим прямо с нейтральным выражением и закрытым ртом; глаза соотечественника должны быть открыты и отчетливо видны, а волосы не должны заслонять их; обязательно фотографирование в очках без тонированных стекол (для соотечественников, постоянно носящих очки); при наличии очков оправа не должна закрывать глаза; на изображении должны быть достоверно отображены все особенности лица фотографируемого; фон фотографии должен быть белым, ровным, без полос, пятен и изображений посторонних предметов и теней; не допускается представление фотографии соотечественника в форменной одежде, в верхней одежде, в шарфах, закрывающих часть подбородка, а также с отредактированным изображением с целью улучшения внешнего вида изображаемого лица или его художественной обработки; допускается представление фотографий в головных уборах, не скрывающих овал лица, соотечественников, религиозные убеждения которых не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов);

г) документы, подтверждающие принадлежность спортсмена к физкультурно-спортивной организации, организации, осуществляющей спортивную подготовку

или образовательной организации, – документ, удостоверяющий принадлежность спортсмена к физкультурно-спортивной организации, организации, осуществляющей спортивную подготовку или образовательной организации (копия документа);

д) документы, удостоверяющие личность (копия документа с представлением оригинала) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;

е) документы о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда, – положение о физкультурном мероприятии (копия документа);

ж) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность на право подписания и получения документов (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

з) Документы для присвоения спортивных разрядов, – копия и заверенный перевод на русский язык документа, подтверждающего наличие международной категории спортивного судьи по соответствующему виду спорта (копия документа);

и) документы, подтверждающие присвоение и подтверждение спортивных разрядов, – удостоверение спортивного судьи (копия документа).

47. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на бумажном носителе при личном обращении – документы, удостоверяющие личность, предъявленные заявителем лично или полученные с использованием СМЭВ;

б) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

48. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не представлены оригинал и (или) копия документа;

б) представитель заявителя (по доверенности) не имеет права действовать от имени представляемого;

в) полномочия не подтверждены;

г) данные о заявителе представлены не в полном объеме;

д) не подтверждено получение профессионального образования по программам высшего образования соответствующего профиля;

е) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;

ж) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов с нарушением срока, установленного пунктом 6 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных

отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;

з) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

и) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

к) в документе имеются повреждения;

л) присутствует эффект «красных глаз»;

м) нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами;

н) выявление недостоверных или неполных сведений в документах для присвоения спортивного разряда;

о) спортивная дисквалификация спортсмена;

п) наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом антидопинговых правил, принятого в рамках соревнований, на которых спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения;

р) запрос подан с нарушением сроков обращения, установленных положением о Единой всероссийской спортивной классификации;

с) сведения не подтверждены;

т) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

у) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

ф) физическое лицо не зарегистрировано по месту жительства на территории Российской Федерации;

х) документы содержат недостоверную, искаженную и неполную информацию;

ц) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

ч) отсутствие права на получение государственной услуги;

ш) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

щ) полномочия представителя заявителя не подтверждены;

ы) сведения о представителе заявителя, указанные в паспорте гражданина Российской Федерации, не совпадают со сведениями о представителе заявителя, указанными в заявлении;

э) несоответствие результата спортсмена, указанного в представлении нормам, требованиям и условиям их выполнения, включенным в Единую всероссийскую спортивную классификацию;

- ю) отсутствие подписи, печати (при наличии);
- я) не представлен действующий на момент подачи заявления документ;
- аа) лицо, изображенное на фотографии, представленной заявителем, не совпадает с лицом, изображенным на фотографии в документе, удостоверяющем личность заявителя;
- бб) на фотографии присутствуют другие предметы или люди;
- вв) изображение не четкое;
- гг) не представлен документ, удостоверяющий принадлежность спортсмена к физкультурно-спортивной организации, организации, осуществляющей спортивную подготовку или образовательной организации;
- дд) не представлен полный комплект документов;
- ее) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

49. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

50. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги: 1 рабочий день.

Вариант 2

51. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

52. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) присвоение спортивного разряда;
- б) решение о присвоении спортивного разряда (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- в) выдача уведомления об отказе в присвоении спортивного разряда;
- г) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение.

53. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) предоставление результата Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

54. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Предоставление результата Услуги

55. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) личный кабинет на Едином портале, на бумажном носителе при личном обращении – присвоение спортивного разряда;
- б) личный кабинет на Едином портале, на бумажном носителе при личном обращении – выдача уведомления об отказе в присвоении спортивного разряда;
- в) личный кабинет на Едином портале, на бумажном носителе при личном обращении – решение о присвоении спортивного разряда;
- г) личный кабинет на Едином портале, на бумажном носителе при личном обращении – решение об отказе в предоставлении Услуги.

56. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

57. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

58. На бумажном носителе при личном обращении отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документы содержат недостоверную и (или) искаженную информацию;
- б) документ не подтверждает право на аккредитацию спортивной федерации;
- в) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Минспорта России нормам, требованиям и условиям их выполнения;
- г) лицо освещено не равномерно;
- д) нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами;
- е) документ утратил силу;
- ж) размер фотографии не 35 x 45 мм;
- з) изображение лица не строго анфас;
- и) на изображении имеются блики;
- к) освещение искажает цвет;
- л) направленное в электронном виде заявление не подписано усиленной квалифицированной электронной подписью;
- м) в заявлении отсутствует подпись заявителя (представителя заявителя);
- н) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), недостоверны и (или) представлены не в полном объеме;

- о) сведения, указанные в документе, удостоверяющем личность, не совпадают со сведениями, указанными в заявлении;
- п) в запросе содержится адрес регистрации по месту жительства;
- р) документ содержит недостоверные сведения.

59. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Межведомственное информационное взаимодействие

60. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Запрос сведений о документе удостоверяющем личность физического лица и сведений о физическом лице по фамилии имени и отчеству» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

61. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на бумажном носителе при личном обращении, на Едином портале.

62. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

63. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие присвоение спортивных разрядов, – протокол соревнования (при подаче заявления на бумажном носителе при личном обращении: копия документа с представлением оригинала; на Едином портале: копия документа);

б) документы об участии во всероссийском или межрегиональном соревновании, – справка о составе и квалификации судейской коллегии (предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие подтверждение спортивных разрядов, – фотография (в двух экземплярах, 35 x 45 мм, в черно-белом или цветном исполнении с четким изображением лица строго анфас без головного убора; на фотографии должны помещаться крупным планом голова и верхняя часть плеч соотечественника, при этом расстояние от макушки до подбородка не должно быть более восьмидесяти процентов размера всего изображения (кадра по вертикали));

изображение лица должно соответствовать возрасту соотечественника на день подачи заявления об участии; на фотографии соотечественник должен быть изображен строго анфас и смотрящим прямо с нейтральным выражением и закрытым ртом; глаза соотечественника должны быть открыты и отчетливо видны, а волосы не должны заслонять их; обязательно фотографирование в очках без тонированных стекол (для соотечественников, постоянно носящих очки); при наличии очков оправа не должна закрывать глаза; на изображении должны быть достоверно отображены все особенности лица фотографируемого; фон фотографии должен быть белым, ровным, без полос, пятен и изображений посторонних предметов и теней; не допускается представление фотографии соотечественника в форменной одежде, в верхней одежде, в шарфах, закрывающих часть подбородка, а также с отредактированным изображением с целью улучшения внешнего вида изображаемого лица или его художественной обработки; допускается представление фотографий в головных уборах, не скрывающих овал лица, соотечественников, религиозные убеждения которых не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов);

г) документы, подтверждающие принадлежность спортсмена к физкультурно-спортивной организации, организации, осуществляющей спортивную подготовку или образовательной организации, – документ, удостоверяющий принадлежность спортсмена к физкультурно-спортивной организации, организации, осуществляющей спортивную подготовку или образовательной организации (копия документа);

д) документы, удостоверяющие личность (копия документа с представлением оригинала) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;

е) документы о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда, – положение о физкультурном мероприятии (копия документа);

ж) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность на право подписания и получения документов (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

з) Документы для присвоения спортивных разрядов, – копия и заверенный перевод на русский язык документа, подтверждающего наличие международной категории спортивного судьи по соответствующему виду спорта (копия документа);

и) документы, подтверждающие присвоение и подтверждение спортивных разрядов, – удостоверение спортивного судьи (копия документа).

64. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на бумажном носителе при личном обращении – документы, удостоверяющие личность, предъявленные заявителем лично или полученные с использованием СМЭВ;

б) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое

взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

65. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) не представлены оригинал и (или) копия документа;
- б) представитель заявителя (по доверенности) не имеет права действовать от имени представляемого;
- в) полномочия не подтверждены;
- г) данные о заявителе представлены не в полном объеме;
- д) не подтверждено получение профессионального образования по программам высшего образования соответствующего профиля;
- е) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочесть текст и распознать реквизит;
- ж) представление общественной организацией в орган по аккредитации заявления и/или сведений и/или документов с нарушением срока, установленного пунктом 6 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;
- з) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- и) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;
- к) в документе имеются повреждения;
- л) присутствует эффект «красных глаз»;
- м) нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами;
- н) выявление недостоверных или неполных сведений в документах для присвоения спортивного разряда;
- о) спортивная дисквалификация спортсмена;
- п) наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом антидопинговых правил, принятого в рамках соревнований, на которых спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения;
- р) запрос подан с нарушением сроков обращения, установленных положением о Единой всероссийской спортивной классификации;
- с) сведения не подтверждены;
- т) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

у) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

ф) физическое лицо не зарегистрировано по месту жительства на территории Российской Федерации;

х) документы содержат недостоверную, искаженную и неполную информацию;

ц) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

ч) отсутствие права на получение государственной услуги;

ш) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

щ) полномочия представителя заявителя не подтверждены;

ы) сведения о представителе заявителя, указанные в паспорте гражданина Российской Федерации, не совпадают со сведениями о представителе заявителя, указанными в заявлении;

э) несоответствие результата спортсмена, указанного в представлении нормам, требованиям и условиям их выполнения, включенным в Единую всероссийскую спортивную классификацию;

ю) отсутствие подписи, печати (при наличии);

я) не представлен действующий на момент подачи заявления документ;

аа) лицо, изображенное на фотографии, представленной заявителем, не совпадает с лицом, изображенным на фотографии в документе, удостоверяющем личность заявителя;

бб) на фотографии присутствуют другие предметы или люди;

вв) изображение не четкое;

гг) не представлен документ, удостоверяющий принадлежность спортсмена к физкультурно-спортивной организации, организации, осуществляющей спортивную подготовку или образовательной организации;

дд) не представлен полный комплект документов;

ее) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

66. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

67. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги: 1 рабочий день.

Вариант 3

68. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

69. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) отмена ранее принятого решения и направление заявителю решения с исправленными опечатками и (или) ошибками;
- б) отказ от внесения изменений в документы, являющиеся результатом предоставления услуги;
- в) ответ на обращение (письмо);
- г) Ответ на официальном бланке организации.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является ответ на обращение.

70. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

71. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

72. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) сведения, указанные в документе, удостоверяющем личность, не совпадают со сведениями, указанными в заявлении;
- б) в заявлении отсутствует подпись заявителя (представителя заявителя);
- в) направленное в электронном виде заявление не подписано усиленной квалифицированной электронной подписью;
- г) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), недостоверны и (или) представлены не в полном объеме;
- д) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен надлежащим образом.

73. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

74. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на бумажном носителе при личном обращении.

75. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

76. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

77. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документы, удостоверяющие личность, предъявленные заявителем лично или полученные с использованием СМЭВ.

78. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления при наличии следующего основания – в запросе содержится адрес регистрации по месту жительства.

79. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

80. Срок регистрации заявления составляет заявления: 1 рабочий день.

Вариант 4

81. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

82. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) отмена ранее принятого решения и направление заявителю решения с исправленными опечатками и (или) ошибками;

б) отказ от внесения изменений в документы, являющиеся результатом предоставления услуги;

в) ответ на обращение (письмо);

г) Ответ на официальном бланке организации.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является ответ на обращение.

83. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

84. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

85. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения, указанные в документе, удостоверяющем личность, не совпадают со сведениями, указанными в заявлении;

б) в заявлении отсутствует подпись заявителя (представителя заявителя);

в) направленное в электронном виде заявление не подписано усиленной квалифицированной электронной подписью;

г) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), недостоверны и (или) представлены не в полном объеме;

д) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен надлежащим образом.

86. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

87. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на бумажном носителе при личном обращении.

88. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

89. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

90. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документы, удостоверяющие личность, предъявленные заявителем лично или полученные с использованием СМЭВ.

91. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления при наличии следующего основания – в запросе содержится адрес регистрации по месту жительства.

92. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

93. Срок регистрации заявления составляет заявления: 1 рабочий день.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

94. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется гражданами, их объединениями и организациями.

95. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

96. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании обращений граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления Услуги, получения от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

97. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

98. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

99. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

100. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации в электронном виде в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в письменной форме.

101. Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются подаются при личном приеме заявителя.

Приложение № 1
к Административному
регламенту, утвержденному
постановлением Администрации
Любинского муниципального
района Омской области от
_____ № _____

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Присвоение спортивных разрядов»</i>	
1.	Региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, заявитель обращается с заявлением о предоставлении услуги, регистрация заявления, выдача результата услуги
2.	Региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, заявитель обращается с заявлением о предоставлении услуги, отказ в приеме заявления
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги»</i>	
3.	Региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, Обращение заявителя с жалобой об исправлении выявленных опечаток или ошибок выявленных в результате предоставления услуги, Рассмотрение жалобы заявителя, жалоба удовлетворяется
4.	Региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, Обращение заявителя с жалобой об исправлении выявленных опечаток или ошибок выявленных в результате предоставления услуги, Рассмотрение жалобы заявителя, в удовлетворении жалобы отказывается

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Присвоение спортивных разрядов»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен
2.	Начало предоставление услуги	1. Заявитель обращается с заявлением о предоставлении услуги

3.	Прием и проверка документов	1. Регистрация заявления. 2. Отказ в приеме заявления
4.	Рассмотрение документов	1. Выдача результата услуги
<i>Результат Услуги «Исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги»</i>		
5.	Категория заявителя	1. Региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен
6.	Начало предоставления услуги	1. Обращение заявителя с жалобой об исправлении выявленных опечаток или ошибок выявленных в результате предоставления услуги
7.	Рассмотрение жалобы	1. Рассмотрение жалобы заявителя
8.	Принятие решения по жалобе	1. Жалоба удовлетворяется. 2. В удовлетворении жалобы отказывается

Приложение № 2
к Административному
регламенту, утвержденному
постановлением Администрации
Любинского муниципального
района Омской области от
_____ №

ФОРМА к варианту 1

Заявление
о предоставлении Услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Полное и сокращенное (при наличии) наименование заявителя, адрес места нахождения:

адрес места нахождения заявителя: _____ .

ФИО заявителя.

Дата рождения:

число: _____ ;

месяц: _____ ;

год: _____ .

Данные документа, удостоверяющего личность:

серия: _____ ;

номер: _____ ;

кем выдан: _____ ;

дата выдачи: __.____.____ Г.;

код подразделения: _____ ;

наименование документа: _____ .

Адрес регистрации по месту жительства:

субъект Российской Федерации: _____ ;

район: _____ ;

населенный пункт: _____ ;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____ ;

дом: _____ ;

корпус: _____ ;

строение: _____ ;

квартира: _____ .

Должность руководителя или уполномоченного представителя заявителя (при наличии):

подпись представителя юридического лица: _____ ;

печать (при наличии): _____ ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ .

подпись заявителя: _____ ;

дата подписания: __._____.____ Г.;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____ .

Заявление
о предоставлении Услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Полное и сокращенное (при наличии) наименование заявителя, адрес места нахождения:

адрес места нахождения заявителя: _____ .

ФИО заявителя.

Дата рождения:

число: _____ ;

месяц: _____ ;

год: _____ .

Данные документа, удостоверяющего личность:

серия: _____ ;

номер: _____ ;

кем выдан: _____ ;

дата выдачи: __.____.____ Г.;

код подразделения: _____ ;

наименование документа: _____ .

Адрес регистрации по месту жительства:

субъект Российской Федерации: _____ ;

район: _____ ;

населенный пункт: _____ ;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____ ;

дом: _____ ;

корпус: _____ ;

строение: _____ ;

квартира: _____ .

Должность руководителя или уполномоченного представителя заявителя (при наличии):

подпись представителя юридического лица: _____ ;

печать (при наличии): _____ ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ .

подпись заявителя: _____ ;

дата подписания: __.____.____ Г.;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия):

Заявление
о предоставлении Услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Полное и сокращенное (при наличии) наименование заявителя, адрес места нахождения:

адрес места нахождения заявителя: _____ .

ФИО заявителя.

Дата рождения:

число: _____ ;

месяц: _____ ;

год: _____ .

Данные документа, удостоверяющего личность:

серия: _____ ;

номер: _____ ;

кем выдан: _____ ;

дата выдачи: __.____.____ Г.;

код подразделения: _____ ;

наименование документа: _____ .

Адрес регистрации по месту жительства:

субъект Российской Федерации: _____ ;

район: _____ ;

населенный пункт: _____ ;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____ ;

дом: _____ ;

корпус: _____ ;

строение: _____ ;

квартира: _____ .

Должность руководителя или уполномоченного представителя заявителя (при наличии):

подпись представителя юридического лица: _____ ;

печать (при наличии): _____ ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ .

подпись заявителя: _____ ;

дата подписания: __.____.____ Г.;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____

Заявление
о предоставлении Услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Полное и сокращенное (при наличии) наименование заявителя, адрес места нахождения:

адрес места нахождения заявителя: _____ .

ФИО заявителя.

Дата рождения:

число: _____ ;

месяц: _____ ;

год: _____ .

Данные документа, удостоверяющего личность:

серия: _____ ;

номер: _____ ;

кем выдан: _____ ;

дата выдачи: __.____.____ Г.;

код подразделения: _____ ;

наименование документа: _____ .

Адрес регистрации по месту жительства:

субъект Российской Федерации: _____ ;

район: _____ ;

населенный пункт: _____ ;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____ ;

дом: _____ ;

корпус: _____ ;

строение: _____ ;

квартира: _____ .

Должность руководителя или уполномоченного представителя заявителя (при наличии):

подпись представителя юридического лица: _____ ;

печать (при наличии): _____ ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ .

подпись заявителя: _____ ;

дата подписания: __.____.____ Г.;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия):