

**Административный регламент
Администрации Любинского муниципального района Омской области
по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение квалификационных
категорий спортивных судей»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется региональным и местным спортивным федерациям, организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Присвоение квалификационных категорий спортивных судей.

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется бюджетным учреждением Любинского муниципального района «Центр по молодежной политике, физической культуры и спорта Любинского муниципального района» (далее – Уполномоченный орган).

9. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за присвоением квалификационных категорий спортивных судей результатами предоставления Услуги являются:

а) присвоение квалификационных категорий спортивных судей «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории»;

б) решение о присвоении квалификационной категории спортивных судей (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;

г) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

д) книжка спортивного судьи.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Решение.

11. При обращении заявителя за исправлением ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги результатом предоставления Услуги является решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены на бумажном носителе при личном обращении, личный кабинет на Едином портале.

Срок предоставления Услуги

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 19 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Уполномоченного органа размещены на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

15. Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

17. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

18. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

19. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

20. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

22. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

23. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги: 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

24. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

25. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

26. Услуга, являющаяся необходимой и обязательной для предоставления услуги, – услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги отсутствуют. Плата за предоставление указанной услуги законодательством не предусмотрена.

27. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) единая система межведомственного электронного взаимодействия³;
- б) федеральная государственная информационная система «Платформа государственных сервисов».

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

28. При обращении заявителя за присвоением квалификационных категорий спортивных судей Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, заявитель обращается с заявлением о предоставлении услуги, регистрация заявления, выдача результата услуги;

Вариант 2: региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, заявитель обращается с заявлением о предоставлении услуги, отказ в приеме документов.

29. При обращении заявителя за исправлением ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги Услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом – региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, прием заявления и документов, рассмотрение документов, принятие решения о внесении соответствующих изменений в документы (вариант 3).

30. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

31. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) на бумажном носителе при личном обращении;
- б) личный прием;
- в) на Едином портале.

32. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

33. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Уполномоченного органа в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

34. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

35. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) присвоение квалификационных категорий спортивных судей «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории»;
- б) решение о присвоении квалификационной категории спортивных судей (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- в) направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;
- г) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- д) книжка спортивного судьи.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Решение.

36. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) предоставление результата Услуги;
- б) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) межведомственное информационное взаимодействие;
- д) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

37. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Предоставление результата Услуги

38. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) личный кабинет на Едином портале, на бумажном носителе при личном обращении – присвоение квалификационных категорий спортивных судей «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории»;
- б) личный кабинет на Едином портале, на бумажном носителе при личном обращении – направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;
- в) личный кабинет на Едином портале, на бумажном носителе при личном обращении – решение о присвоении квалификационной категории спортивных судей;
- г) личный кабинет на Едином портале, на бумажном носителе при личном обращении – решение об отказе в предоставлении услуги;

д) личный кабинет на Едином портале, на бумажном носителе при личном обращении – книжка спортивного судьи.

39. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

40. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

41. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – оценка документов и (или) сведений.

Процедуре оценки подлежат сведения, содержащиеся в представленных заявителем заявлении и прилагаемых к нему документах, а предметом оценки является соответствие заявительной документации требованиям законодательства Российской Федерации.

Результатом является приказ на присвоение квалификационной категории спортивного судьи.

42. Процедура проводится в срок, не превышающий 10 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Предоставление результата Услуги».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

43. , На бумажном носителе при личном обращении отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;

б) представление заявителем недостоверных сведений;

в) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

г) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

д) подача Заявителем документов, не соответствующих требованиям настоящего Административного регламента;

е) в заявлении отсутствует подпись заявителя (представителя заявителя);

ж) сведения, указанные в документе, удостоверяющем личность, не совпадают со сведениями, указанными в заявлении;

з) документ содержит недостоверные сведения;

и) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), недостоверны и (или) представлены не в полном объеме;

к) направленное в электронном виде заявление не подписано электронной подписью;

л) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

44. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Межведомственное информационное взаимодействие

45. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

46. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личный прием, на Едином портале.

47. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

48. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа);

б) документы, подтверждающие право кандидата на получение квалификационной категории спортивного судьи, – представление к присвоению квалификационной категории спортивного судьи (при подаче заявления личный прием: документ, заверенный организацией, выдавшей такой документ; на Едином портале: электронный документ, заверенный на Едином портале электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица);

в) документы подтверждающие наличие спортивного звания (при подаче заявления личный прием: копия документа; на Едином портале: электронная копия) (один из документов по выбору заявителя):

удостоверение мастер спорта России международного класса;

удостоверение гроссмейстер России;

удостоверение мастер спорта России.

49. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) личный прием – документ, удостоверяющий личность;
- б) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

50. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- в) подача Заявителем документов, не соответствующих требованиям настоящего Административного регламента;
- г) в запросе содержится адрес регистрации по месту жительства.

51. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

52. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги: 1 рабочий день.

Вариант 2

53. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 19 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

54. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) присвоение квалификационных категорий спортивных судей «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории»;
- б) решение о присвоении квалификационной категории спортивных судей (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- в) направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;
- г) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- д) книжка спортивного судьи.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Решение.

55. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) предоставление результата Услуги;
- б) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) межведомственное информационное взаимодействие;
- д) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

56. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Предоставление результата Услуги

57. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) личный кабинет на Едином портале, на бумажном носителе при личном обращении – присвоение квалификационных категорий спортивных судей «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории»;
- б) личный кабинет на Едином портале, на бумажном носителе при личном обращении – направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;
- в) личный кабинет на Едином портале, на бумажном носителе при личном обращении – решение о присвоении квалификационной категории спортивных судей;
- г) личный кабинет на Едином портале, на бумажном носителе при личном обращении – решение об отказе в предоставлении услуги;
- д) личный кабинет на Едином портале, на бумажном носителе при личном обращении – книжка спортивного судьи.

58. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

59. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

60. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – оценка документов и (или) сведений.

Процедуре оценки подлежат сведения, содержащиеся в представленных заявителем заявлении и прилагаемых к нему документах, а предметом оценки

является соответствие заявительной документации требованиям законодательства Российской Федерации.

Результатом является приказ на присвоение квалификационной категории спортивного судьи.

61. Процедура проводится в срок, не превышающий 10 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Предоставление результата Услуги».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

62. На бумажном носителе при личном обращении отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочесть текст и распознать реквизит;

б) представление заявителем недостоверных сведений;

в) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

г) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

д) подача Заявителем документов, не соответствующих требованиям настоящего Административного регламента;

е) в заявлении отсутствует подпись заявителя (представителя заявителя);

ж) сведения, указанные в документе, удостоверяющем личность, не совпадают со сведениями, указанными в заявлении;

з) документ содержит недостоверные сведения;

и) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), недостоверны и (или) представлены не в полном объеме;

к) направленное в электронном виде заявление не подписано электронной подписью;

л) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

63. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения , всех сведений, необходимых для принятия решения.

Межведомственное информационное взаимодействие

64. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

65. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личный прием, на Едином портале.

66. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

67. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа);

б) документы, подтверждающие право кандидата на получение квалификационной категории спортивного судьи, – представление к присвоению квалификационной категории спортивного судьи (при подаче заявления личный прием: документ, заверенный организацией, выдавшей такой документ; на Едином портале: электронный документ, заверенный на Едином портале электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица);

в) документы подтверждающие наличие спортивного звания (при подаче заявления личный прием: копия документа; на Едином портале: электронная копия) (один из документов по выбору заявителя):

удостоверение мастер спорта России международного класса;

удостоверение гроссмейстер России;

удостоверение мастер спорта России.

68. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) личный прием – документ, удостоверяющий личность;

б) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

69. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) подача Заявителем документов, не соответствующих требованиям настоящего Административного регламента;

г) в запросе содержится адрес регистрации по месту жительства.

70. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

71. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги: 1 рабочий день.

Вариант 3

72. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

73. Результатом предоставления варианта Услуги является решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение.

74. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

75. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

76. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) непредставление заявителем документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления;
- б) в заявлении отсутствует подпись заявителя (представителя заявителя);
- в) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), недостоверны и (или) представлены не в полном объеме.

77. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 календарных дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

78. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личный прием.

79. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

80. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

81. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

82. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления при наличии следующих оснований:

а) в запросе содержится адрес регистрации по месту жительства;

б) направленное в электронном виде заявление не подписано электронной подписью;

в) направленное в электронном виде заявление не подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

83. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

84. Срок регистрации заявления составляет 1 рабочий день.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

85. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению Услуги.

86. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

87. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

88. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

89. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

90. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

91. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации личный прием заявителя, посредством размещения информации на официальном сайте подведомственной организации Органу власти, на информационных стендах в помещениях приема и выдачи документов.

92. Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются на бумажном носителе при личном обращении.

Приложение № 1
к Административному
регламенту, утвержденному
постановлением Администрации
Любинского муниципального
района Омской области от
_____ № _____

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей»</i>	
1.	Региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, заявитель обращается с заявлением о предоставлении услуги, регистрация заявления, выдача результата услуги
2.	Региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, заявитель обращается с заявлением о предоставлении услуги, отказ в приеме документов
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги»</i>	
3.	Региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, прием заявления и документов, рассмотрение документов, принятие решения о внесении соответствующих изменений в документы

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен
2.	начало предоставления услуги	1. Заявитель обращается с заявлением о предоставлении услуги
3.	прием и проверка документов	1. Регистрация заявления. 2. Отказ в приеме документов

4.	регистрация документов	1. Выдача результата услуги
<i>Результат Услуги «Исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги»</i>		
5.	Категория заявителя	1. Региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен
6.	начало предоставления услуги	1. Прием заявления и документов
7.	прием и проверка документов	1. Рассмотрение документов
8.	решение	1. Принятие решения о внесении соответствующих изменений в документы

Приложение № 2
к Административному
регламенту, утвержденному
постановлением Администрации
Любинского муниципального
района Омской области от
_____ № _____

ФОРМА к варианту 1

Заявление

о предоставлении Услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей»

Полное и сокращенное (при наличии) наименование заявителя, адрес места нахождения:

адрес места нахождения заявителя: _____ .

ФИО заявителя.

Дата рождения:

число: _____ ;

месяц: _____ ;

год: _____ .

Данные документа, удостоверяющего личность:

серия: _____ ;

номер: _____ ;

кем выдан: _____ ;

дата выдачи: __.____.____ Г.;

код подразделения: _____ ;

Адрес регистрации по месту жительства:

субъект Российской Федерации: _____ ;

район: _____ ;

населенный пункт: _____ ;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____ ;

дом: _____ ;

корпус: _____ ;

строение: _____ ;

квартира: _____ .

Должность руководителя или уполномоченного представителя заявителя (при наличии):

подпись представителя юридического лица: _____ ;

печать (при наличии): _____ ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ .

подпись заявителя: _____ ;

дата подписания: __._____.____ Г.;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____ .

Заявление

о предоставлении Услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей»

Полное и сокращенное (при наличии) наименование заявителя, адрес места нахождения:

адрес места нахождения заявителя: _____.

ФИО заявителя.

Дата рождения:

число: _____;

месяц: _____;

год: _____.

Данные документа, удостоверяющего личность:

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __.____.____ Г.;

код подразделения: _____;

Адрес регистрации по месту жительства:

субъект Российской Федерации: _____;

район: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

дом: _____;

корпус: _____;

строение: _____;

квартира: _____.

Должность руководителя или уполномоченного представителя заявителя (при наличии):

подпись представителя юридического лица: _____;

печать (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

подпись заявителя: _____;

дата подписания: __.____.____ Г.;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей»

Полное и сокращенное (при наличии) наименование заявителя, адрес места нахождения:

адрес места нахождения заявителя: _____.

ФИО заявителя.

Дата рождения:

число: _____;

месяц: _____;

год: _____.

Данные документа, удостоверяющего личность:

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __.____.____ Г.;

код подразделения: _____;

Адрес регистрации по месту жительства:

субъект Российской Федерации: _____;

район: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

дом: _____;

корпус: _____;

строение: _____;

квартира: _____.

Должность руководителя или уполномоченного представителя заявителя (при наличии):

подпись представителя юридического лица: _____;

печать (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

подпись заявителя: _____;

дата подписания: __.____.____ Г.;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.